|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Период | Ответственные |
| 1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Собрание трудового коллектива «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». | Сентябрь | Заведующий |
| 3. | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. | Сентябрь, октябрь | Заведующий |
| 4. | Проверка условий по готовности ДОУ к новому учебному году, анализ состояния технологического оборудования, оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | сентябрь | ЗаведующийЗам. Зав. по УМР |
| 5. | Приобретение канцелярских товаров, методической литературы, мебели, мягкого инвентаря и игрового оборудования. | В течение года | Зам.зав.УМР, завхоз |
| 6. | Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности. | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| 7. | Обеспечение групп и других помещений хозяйственно-уборочным инвентарём и моющими средствами в соответствии с утверждёнными нормативами. | В течение года | Завхоз |
| 8. | Устранение предписаний. | В течение года | ЗаведующийЗавхозМедсестра |
| 9.  | Летние-оздоровительные мероприятия с детьми. Учеба персонала (инструктаж) | Май | ЗаведующийМедсестра |
| 10. | Прохождение медосмотра | Май | Медсестра |
| 11. | Косметический ремонт групп и спортзала | Июль | Воспитатели |
| 12. | Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в группах, спортзале, на участке. | Август | Комиссия по ОТ |

 **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**