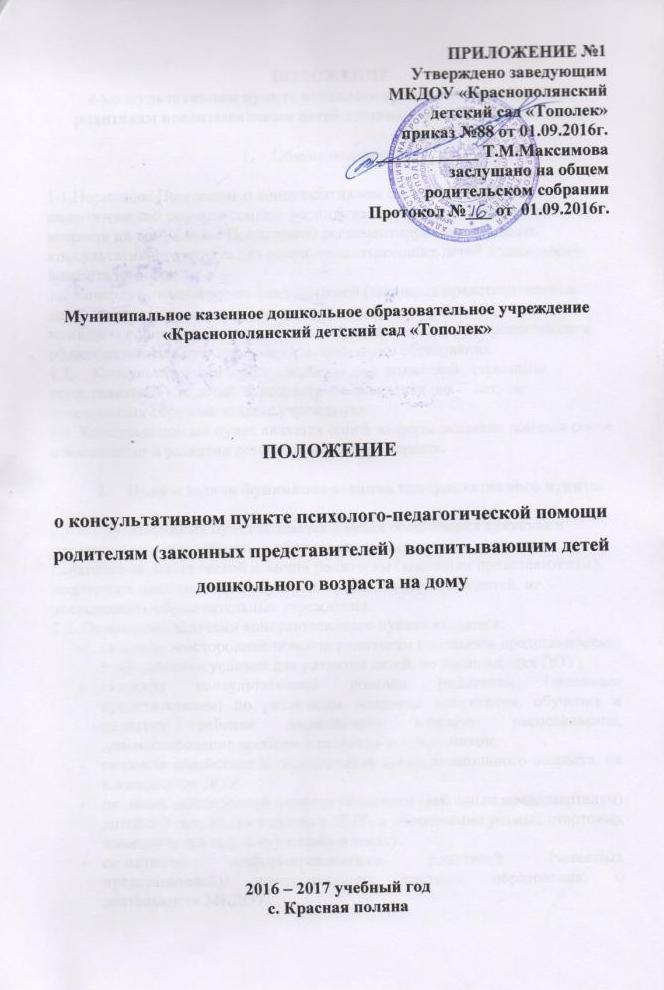
****

****

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о консультативном пункте психолого-педагогической помощи родителям воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.**

**1.    Общие положения:**

1.1.Настоящее Положение о консультативном пункте психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (долее Положение0 регламентирует деятельность консультативного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

1.2.Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется  в       муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.  
1.3.    Консультативный пункт  создается для  родителей   (законных  
представителей)  и  детей  в  возрасте  от рождения до 7  лет,  не  посещающих образовательные учреждения.  
1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

**2.    Цели и задачи функционирования консультативного пункта:**

2.1.Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки, всестороннего обучения и развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.  
2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

* оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста: распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
* оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.
* оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.
* повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих системы образования, о деятельности МКДОУ.

**3. Организация деятельности консультативного пункта:**

3.1.   Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога и других специалистов.  
Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.  
Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом ДОУ, его кадровым составом.

3.2.    Консультативный пункт  осуществляет консультативную  
помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

* социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* возрастные, психофизиологические особенности детей;
* готовность к обучению в школе;
* профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* выбор образовательной программы;
* организация игровой деятельности;
* организация питания детей;
* создание условий для закаливания и оздоровления детей;
* социальная защита детей из различных категорий семей.  
  3.3.    В целях оказания помощи семье специалисты консультативного  
  пункта        могут    проводить    работу    с    детьми    с    целью    получения  
  дополнительной       информации       в       форме       беседы,       проведения  
  диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др. 3.4.Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных . Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей0. Для индивидуальной работы с родителями, детьми педагогами ДОУ должен быть составлен график посещения, предусматривающий ежемесячную консультацию.   
  3.5.Консультативный пункт работает 1 раз в неделю согласно расписанию, утвержденного руководителем. Для посещения ребенком консультативного пункта необходимо предоставление медицинской справки, о доступе ребенка к посещению дошкольного учреждения.  
  3.6. Основными формами деятельности консультативного пункта  
  является организация лекториев, теоретических и практических семинаров  
  для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых  
  консультаций     по     запросу     родителей     (законных     представителей),  
  организация   заочного   консультирования   по   письменному   обращению,  
  телефонному звонку и так далее.  
  3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Услуги. предоставляемые консультативными пунктами:

Просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

Диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов

нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций но

дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) -

информирование родителей о физиологических и психологических

особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных

воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

проведение коррекционных и развивающих занятий на основе

индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение

родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.9.    Непосредственное   руководство   консультативным   пунктом  
осуществляется руководителем ДОУ, при котором он создан.

**4.Документация консультативного пункта**

4.1.Для учета деятельности Консультативного пункта его руководителем ведется журнал работы консультативного пункта.

4.2. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

* Положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
* Приказ об открытии консультативного пункта;
* Годовой план работы консультативного пункта;
* Журнал учёта консультаций специалистов образовательного учреждения (приложение)
* Журнал учёта обращений за консультативной помощью (приложение)
* Статистический отчёт о работе консультативного пункта (приложение)
* График работы консультативного пункта

4.3. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление родителей (законных представителей), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

* наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
* изложение существа обращения;
* фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
* почтовый адрес, контактный телефон; электронная почта;
* дата обращения.

4.4. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

* по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя или на электронный адрес;
* по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка;
* при личном приёме оказание методической, диагностической и консультативной помощи проводится по графику работы консультативного пункта.

4.5.Отчеты о работе консультативного пункта в ДОУ предоставляются заведующим в Управление образования администрации Назаровского района ежегодно в мае месяце по форме.