Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Краснополянский детский сад «Тополек»

Приказ

От 03.09.2018г **№90**

«Об утверждении положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Краснополянский детский сад «Тополек» и родителями (законными представителями) воспитанников»

В соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить «Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Краснополянский детский сад «Тополек» и родителями (законными представителями) воспитанников» (Приложение №1)

2.Согласовать Положение с родительским советом.

3. Согласованное и утвержденное Положение заслушать на: общем родительском собрании, собрании трудового коллектива, педагогическом совете.

и.о. Заведующего МКДОУ Сергиенко Е.А.

Согласовано:
Родительским советом
МКДОУ «Краснополянский
детский сад «Тополек»
Протокол № 1
от «03» сентября 2018г
_____ /Жапукова Д.Л.

Утверждено:
Приказом и.о.заведующего
МКДОУ «Краснополянский
детский сад «Тополек»
Приказом № 90
от «03» сентября 2018г
_____ Сергиенко Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Краснополянский детский сад «Тополек» и родителями (законными представителями) воспитанников»

1.Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Краснополянский детский сад «Тополек» и родителями (законными представителями) воспитанников» (долее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса МКДОУ «Краснополянский детский сад «Тополек» (далее ДОУ), и родителями (законными представителями0 воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»

2. Порядок возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1.При зачислении ребенка в ДОУ между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода

детей, длительность пребывания воспитанников в ДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3.Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

-направления на ребенка, выданного РОУ.

-письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

-копия свидетельства о рождении ребенка; Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории.

-медицинская карта.

-прививочная карта.

-копия страхового медицинского полиса ребенка.

-копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывании в Российской Федерации.

иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

-копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

-копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в ДОУ в соответствии с действующим Постановлением администрации Назаровкого района, регламентирующим данные вопросы.

-документы на предоставление компенсации по оплате за посещение ДОУ в соответствии с действующим Постановлением администрации Назаровского района.

2.4.Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с

ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.При приеме воспитанника в ДОУ заведующий, или ответственное лицо, обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ, образовательными программами, реализуемыми ДОУ, актом закрепления территории за ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Факт ознакомления должен быть отражен в заявлении (договоре) о приеме ребенка в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

-Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010г. №31, ст.4196; 2011г. №31 ст.4701).

2.6.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. зачисление ребенка в ДОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, а так же в течении года при смене места жительства родителей (законных представителей).

3. Порядок приостановления и восстановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. При длительном отсутствии воспитанника в ДОУ за воспитанником сохраняется место в ДОУ на период:

-болезни ребенка.

-пребывания в условиях карантина.

-прохождения санаторно-курортного лечения.

-очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска

3.2.Родители (законные представители0 воспитанника для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок перевода воспитанников ДОУ.

4.1. Перевод воспитанников осуществляется заведующим ДОУ:
4.1.1. В следующую возрастную группу ежегодно с 01. июня, не позднее 1 сентября.
4.1.2.Исходя из условий ДОУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
-при уменьшении количества детей;
-на время карантина;
-при уменьшении количества детей в летний период;

5. Порядок прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из ДОУ:
5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
5.1.2. Досрочно по основаниям:
-По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
-В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5.2.По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДОУ;
5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.
5.4.основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося 9воспитанника0. Если с родителями (законными представителями0 воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ об отчислении воспитанника.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.
5.6. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОУ, обязано обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям).
5.7.При прекращении образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями0 воспитанника оформляются:
-заявление.
-приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)