

Согласовано:
Родительским советом
МБДОУ «Краснополянский
детский сад «Тополек»
Протокол № 32

от 11.08.2021

_____ / _____ /

Утверждено:
заведующей
МБДОУ «Краснополянский
детский сад «Тополек»
Приказом № 115
11.08.2021 г

_____ А.П.Боргардт

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополек» и родителями (законными представителями) воспитанников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Краснополянский детский сад «Тополёк» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Краснополянский детский сад «Тополёк» (далее - Учреждение).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

2.1. Правила приема в ДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема обеспечивают также прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений образовательной организацией и родителями (законными представителями)



является приказ заведующего ДООУ о зачислении детей в образовательное учреждение, на основании направления с Администрации управления Назаровского района. Направление регистрируются в Журнале регистрации путевок МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк»» под роспись родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Заключается Договор между родителями (законными представителями) и МБДОУ об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании), для ознакомления с условиями, режимом и спецификой организации образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.5. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.6. Предметом договора является оказание воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание, присмотр и уход за воспитанником в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.7. Договор об образовании действует до выбытия воспитанника из ДООУ.

2.8. При приеме воспитанника в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность ДООУ, образовательными программами, реализуемыми ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Прием воспитанников в Учреждение регулируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на основании следующих документов :

- направления на ребенка, выданного РОУ.
- письменного заявления обоих родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, контактных телефонов и адреса электронной почты ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории ребенка
- медицинская карта.
- прививочная карта.
- копия страхового медицинского полиса ребенка.
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2018 года № 911-ФЗ



"О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии.

2.12 Формируется книга движения воспитанников ДООУ.

2.2.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывании в Российской Федерации. -иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Порядок оформления изменений образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

-Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);

-Временное посещение санатория (по состоянию здоровья);
направления медицинского учреждения);



- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

4.3 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возникает на основании заявления, для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом заведующего ДООУ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

5.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

5.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

5.3.3. По иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

5.4 При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением, об отчислении воспитанника.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

6. Порядок перевода воспитанников в ДООУ.

6.1. Перевод воспитанников осуществляется заведующим ДООУ:

6.2. В следующую возрастную группу ежегодно с 01. июня, не позднее 1 сентября.

6.3. Исходя из условий ДООУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;



- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период;

7. Ответственность за соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

7.1. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.2. Учреждение несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) воспитанников об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании Трудового коллектива с учетом мнения Родительского совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению и распространяется на образовательные отношения, оформленные между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



Приложение №1
Заведующему
МБДОУ «Краснополянский
детский сад «Тополёк»
А.П.Боргардт

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу
фактически)

(место
регистрации (адрес))

паспорт законного представителя
ребёнка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон:

электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из ДОО _____ в МБДОУ «Краснополянский
детский сад «Тополёк» в группу для детей в возрасте от _____ до _____ лет моего сына (дочь)

(фамилия, имя, ребёнка, Дата рождения)

(место рождения) проживающего по адресу

с «____» «_____» 20__ года.

Ф.И.О. матери

ребенка _____

Адрес места жительства

матери: _____

Контактный телефон матери: _____

Ф.И.О. отца

ребенка: _____

Адрес местожительства

отца: _____

Контактный телефон отца: _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на
_____ языке.

(язык обучения - русский)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1) Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.1, 2, 54, 55, 64, 65).

2) Уставом МБДОУ;

2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3) Образовательной программой дошкольного образования;

4) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности воспитанников.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках образовательной программы МБДОУ «Краснополянский
детский сад !»Тополёк»



Дата «___» «_____» 20___ г

(Подпись/расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ
«Краснополянский
детский сад «Тополёк»
А.П.Боргардт

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу
фактически)

(место
регистрации (адрес))

паспорт законного представителя
ребёнка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон:

электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **отчислить в порядке перевода** из МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк» из группы общеразвивающей направленности «_____» возраст от __ до __ лет моего сына (дочь)

(фамилия, имя, ребёнка, Дата рождения)

в (населенный пункт, ДОУ принимающий ребёнка в случае переезда в другую местность, муниципалитет, субъект РФ)

Дата «___» «_____» 20___ г

(Подпись/расшифровка подписи)



\\Приложение № 3
Заведующему МБДОУ
«Краснополянский
детский сад "Тополёк»
А.П.Боргардт

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу
фактически)

(место регистрации (адрес))

паспорт законного представителя
ребёнка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон:

электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из ДОУ _____
в МБДОУ «Краснополянский
детский сад !»Тополёк» в группу для детей в возрасте от _____ до _____ лет моего
сына (дочь)

(фамилия, имя, ребёнка, Дата рождения)

, (место рождения) проживающего по адресу

с «___» «_____» 20__ года. _____

Ф.И.О. матери

ребенка _____

Адрес места жительства

матери: _____

Контактный телефон матери: _____

Ф.И.О. отца

ребенка: _____



Адрес местожительства
отца: _____

Контактный телефон отца: _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.
(язык обучения - русский)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.1, 2, 54, 55, 64, 65).
- 2) Уставом МБДОУ;
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) Образовательной программой дошкольного образования;
- 4) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках образовательной программы МБДОУ «Краснополянский детский сад !»Тополёк»

Дата « ____ » « _____ » 20 ____ г

(Подпись/расшифровка подписи)



Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 32 от 11.08.2021г.

Согласовано:
Родительским комитетом
МБДОУ «Краснополянский
детский сад «Тополек»
Протокол №12
от 12.08. 2021г

_____ / _____ /

Утверждено:
Приказом заведующего
МБДОУ «Краснополянский
детский сад «Тополек»
Приказом № 115
от 11. 08. 2021г
_____ А.П.Боргардт

Порядок и основания перевода и отчисления несовершеннолетних воспитанников МБДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует **порядок и основание перевода и отчисления несовершеннолетних воспитанников** в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Краснополянский детский сад «Тополёк»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом образовательной организации.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. **Перевод несовершеннолетних воспитанников** в образовательной организации может быть инициирован как родителями (законными представителями) **воспитанников**, так и администрацией образовательной организации.

2.2. **Перевод несовершеннолетних воспитанников** в образовательной организации проводится на **основании** заявления родителей (законных представителей) **воспитанников**.

2.3. **Перевод несовершеннолетних воспитанников осуществляется в следующих случаях:**

- при **переводе несовершеннолетних воспитанников** в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности образовательной организации (ремонт, временное закрытие в летний период);

- при обмене места в другую образовательную организацию;

- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. **Перевод воспитанника** в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности образовательной организации



организации (ремонт, временное закрытие в летний период) осуществляется по желанию Родителя, на **основании** приказа Управления образования администрации Назаровского района о временном приостановлении деятельности образовательной организации (на ремонт, в летний период, с указанием номеров образовательных организаций для распределения детей).

2.6. **Перевод в порядке** обмена места оформляется приказом заведующего образовательной организации (лицом его заменяющим) об **отчислении воспитанника в порядке перевода в соответствии с выдачей направления (путевки) несовершеннолетнему воспитаннику на место выбывшего несовершеннолетнего воспитанника** из образовательной организации.

2.7. Договорные обязательства с родителями (законными представителями) **несовершеннолетнего воспитанника**, выбывающего из образовательной организации в связи с обменом места прекращаются с момента получения направления (путевки) на **несовершеннолетнего воспитанника**, прибывающего в образовательную организацию.

3. Порядок отчисления несовершеннолетних воспитанников

3.1. **Отчисление несовершеннолетних воспитанников** из образовательной организации осуществляется по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением образовательной организацией образовательной услуги в полном объеме.

3.2. **Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в случаях:**

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи **переводом воспитанника** в другую образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных **воспитанников на временный период**;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) **несовершеннолетнего воспитанника** и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. **Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника** является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего образовательной организации об **отчислении воспитанника**. Номер и дата приказа об **отчислении** заносятся в Книгу учета движения детей.


3.4. Права и обязанности **несовершеннолетних воспитанников**, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами образовательной организации и Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) **несовершеннолетнего воспитанника** и образовательной организацией, прекращаются с даты



приказа об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из образовательной организации.

Идентификатор документа 62eb165d-21ea-413c-933a-9daa9671abbe

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 МБДОУ "КРАСНОПОЛЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ТОПОЛЁК" Боргардт Анастасия Павловна, Заведующий	02D6EF3C0080ADFEAC4EFF54518A6B5D8 0 с 10.08.2021 06:36 по 10.08.2022 06:22 GMT+03:00	13.01.2022 06:57 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа	