

Утверждено
заведующий МБДОУ
«Краснополянский
детский сад «Тополёк»
_____ А.П.Боргардт
Приказ №133 от 28.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете

Состав:

Антонова А.В.
Катукова Д.А.
Кусакина Е.Н.
Боргардт А.П.
Москвичева Н.В.
Морозова И.В.
Певчева А.А.

Поспелова Т.Д.
Тырышкина О.В.
Тырышкина Е.А.
Харитоновна М.И.
Шумилова С.Г.
Широкова Е.Э.

1. Общее положения.

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.2 В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-логопед, медсестра.
- 1.3 Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативно-правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4 Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.



2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1 Главными задачи Педагогического совета является:

Реализация государственной политики по вопросам образования. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения. Заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1 Педагогический совет имеет право:

Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей и др. необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за выполнения плана работы. Соответствие принятых решений Законодательству РФ об образовании, о защите прав детства. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, частью плана работы образовательного учреждения.



4.3 Заседание Педагогического совета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4 Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6 Руководитель образовательного учреждения в случае не согласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколно. В книги протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.


5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.3 Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Идентификатор документа 60f6d2ed-7c9e-4fec-9f78-ed31f86d1525

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 МБДОУ "КРАСНОПОЛЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ТОПОЛЁК" Боргардт Анастасия Павловна, Заведующий	02D6EF3C0080ADFEAC4EFF54518A6B5D8 0 с 10.08.2021 06:36 по 10.08.2022 06:22 GMT+03:00	13.01.2022 05:49 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа	