

Утверждено
заведующий МБДОУ
«Краснополянский детский сад
«Тополёк»
Приказом №143
от «30» августа 2021г
_____ А.П.Боргардт

Положение о совете родителей МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года №ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения
- 1.2. Положение о Совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
- 1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией , педагогическим советом и другими органами самоуправления.

2. Цели и виды деятельности

- 2.1. Совет родителей в учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей)воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанником.
- 2.2. К компетенции Совета родителей относится:
 - 1) содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, День открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
 - 2) координация работы групповых родительских комитетов Учреждения;
 - 3) содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - 4) оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.



3. Организация деятельности

- 3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.
 - 3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
 - 3.3. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совет родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.
 - 3.4. Заседание Совета родителей правомочно, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совет родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
 - 3.5. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
 - 3.6. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.
 - 3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.
 - 3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.
 - 3.9. Решение Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.
 - 3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.
 - 3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (Учреждения), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.
 - 3.12. Учет мнения Совета родителей Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждением и отражает в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.
 - 3.13. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совета родителей имеет право:
 - Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - Принимать участия в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;



- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета , других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.14. Совета родителей несет ответственность за :

- Выполнение плана работы;
- Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Документация

4.1. Заседание Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем Совета родителей.


4.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5. Порядок утверждения Положения, внесения в Положение изменений и дополнений

5.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа Совета родителей и работников Учреждения и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей.

Идентификатор документа e7767f32-89db-41c6-9aeb-a5fb96b1df70

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 МБДОУ "КРАСНОПОЛЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ТОПОЛЁК" Боргардт Анастасия Павловна, Заведующий	02D6EF3C0080ADFEAC4EFF54518A6B5D8 0 с 10.08.2021 06:36 по 10.08.2022 06:22 GMT+03:00	13.01.2022 07:25 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа	