

ПОЛОЖЕНИЕ об Антитеррористической комиссии МБДОУ « Краснополянский детский сад «Тополёк»

Статья 1 Закона РФ "О безопасности"

1. Антитеррористическая комиссия (далее именуется — Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного коллектива Учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, руководства Красноярского края, администрации Назаровского района, управления образования Назаровского района, а также настоящим Положением. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
3. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
4. Основными задачами Комиссии являются:
 - Разработка мер по профилактике терроризма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности ДОУ от возможных террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.
5. Комиссия имеет право:
 - принимать в пределах своей компетентности решения, касающиеся организации работы по профилактике терроризма;
 - создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающиеся профилактики терроризма.
6. Руководитель Комиссии: назначается приказом заведующего ДОУ.

Полномочия руководителя комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает принятые Комиссией решения;



- принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссией.

7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии.
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Комиссии;
- в случае необходимости направлять руководителю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Заседание Комиссии проводить 1 раз в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

9. содержание работы комиссии и делопроизводство:

Система работы по противодействию экстремизму и терроризму в ДОУ включает в себя: периодичность проведения заседаний Комиссии; периодичность и объем контроля за выполнением решений Комиссии, организацию взаимодействия с ОВД, силовыми структурами по совместному выполнению мероприятий; периодичность и содержание совещаний, инструктажей, проводимых с сотрудниками ДОУ, по вопросам противодействия экстремизму и терроризму; сроки, и содержание докладов о выполненных мероприятиях; сроки и порядок представления информации о состоянии дел и выполненных мероприятиях.

Документация:

- Дело№1 Переписка по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- Дело№2 Планы работы образовательного учреждения, материалы практических проверок, проведенных тренировок, доклады и отчеты, переписка с взаимодействующими органами ОВД и ЧС и др.
- Дело№3 Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) ДОУ.

У руководителя комиссии все материалы ведутся отдельным делом.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник		Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБДОУ "КРАСНОПОЛЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ТОПОЛЕК" Боргардт Анастасия Павловна, Заведующий	02D6EF3C0080ADFEAC4EFF54518A6B5D8 0 с 10.08.2021 06:36 по 10.08.2022 06:22 GMT+03:00	13.01.2022 06:39 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа