Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснополянский детский сад «Тополёк»
662211 Красноярский край, Назаровский район, с Красная Поляна , улица Мира- 26
E-mail: d.s.topolek@mail.ru телефон: 8-391-55-98-185

ПРИКАЗ

От 14.09.2022 года **№120**

«Об утверждении положения об общем собрании работников МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк»

В соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ :

1.Утвердить Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Краснополянский детский сад «Тополёк»

Заведующий МБДОУ _____ А.П.Боргардт

Передан через Диадок 22.09.2022 11:58 GMT+03:00
33e3f9e0-38ff-474c-822e-e7ace2805926

Утверждено
заведующий МБДОУ
_____ А.П.Боргардт
Приказ № 120 от 14.09. 2022г.

Положение
Об общем собрании работников
МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк»

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Краснополянский детский сад «Тополёк»
(далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения.
1.2.Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
1.3.Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
1.4.Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
1.5.Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
1.6.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Общего собрания

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.Функции общего собрания

3.1.Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения.

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения.

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты.

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

Передан через Диадок 22.09.2022 11:58 GMT+03:00
33e3f9e0-38ff-474c-822e-e7ace2805926

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.

-заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

- заслушивает отчеты о работе заведующий, заместителя заведующего по АХЧ, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрения администрации предложения по совершенствованию ее работы.

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения.

- в рамках действующего законодательство принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:
-участвовать в управлении Учреждением;
-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
4.2. Каждый член общественного собрания имеет право:
-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрании;
-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирателя председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
5.4.Председатель Общего собрания:
-организует деятельность Общего собрания;

Передан через Диадок 22.09.2022 11:58 GMT+03:00
33e3f9e0-38ff-474c-822e-e7ace2805926

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
-организует подготовку и проведения заседания;
-определяет повестку дня;
-контролирует выполнение решений.
5.5.Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
5.6.Оющее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.
5.7.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
5.8.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
5.9.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - педагогическим советом, Родительским комитетом:
-через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
-представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7.Ответственность Общего собрания

7.1.Общее собрание несет ответственность:
-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
-Соответствие принимаемых решений законодательству РФ,
Нормативно- правовым актом.

8.Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В книги протоколов фиксируется:
-дата проведения;
-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
-приглашенные (ФИО, должность);
-повестка дня;
-ход обсуждения вопросов;
-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
-решение.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Передан через Диадок 22.09.2022 11:58 GMT+03:00
33e3f9e0-38ff-474c-822e-e7ace2805926

Идентификатор документа 33e3f9e0-38ff-474c-822e-e7ace2805926

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	Боргардт Анастасия Павловна	0F6946A24E7526F2AEC18A0A25E6E584DAC73900 с 03.08.2021 07:24 по 03.11.2022 07:24 GMT+03:00	22.09.2022 11:58 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа