

**Приказ**

**От 14.09.2022 г**

**№122**

**«Об утверждении положения о совете родителей МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк»**

В соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Утвердить «Положения о совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Краснополянский детский сад «Тополёк»
2. Заслушать утвержденное положение на общем родительском собрании, на педагогическом совете.
3. Утвердить следующий состав родительского совета:

Боргардт А.П.  
Павлова Ю.П.  
Ивакина А.В.  
Приземная В. С.

Ухтикова Д.С.  
Филатова И.В.  
Этт Ю.С.  
Головкова А.А.

Заведующий МБДОУ

А.П.Боргардт



Утверждено  
заведующий МБДОУ  
«Краснополянский детский сад  
«Тополёк»  
Приказом №122  
14.09. 2022г  
\_\_\_\_\_ А.П.Боргардт

## **Положение о совете родителей МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения
- 1.2. Положение о Совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
- 1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

### **2. Цели и виды деятельности**

- 2.1. Совет родителей в учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанником.
- 2.2. К компетенции Совета родителей относится:
  - 1) содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, День открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
  - 2) координация работы групповых родительских комитетов Учреждения;
  - 3) содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
  - 4) оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.



### 3. Организация деятельности

- 3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.
  - 3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
  - 3.3. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совет родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.
  - 3.4. Заседание Совета родителей правомочно, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совет родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
  - 3.5. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
  - 3.6. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.
  - 3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.
  - 3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.
  - 3.9. Решение Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.
  - 3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.
  - 3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (Учреждения), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.
  - 3.12. Учет мнения Совета родителей Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждением и отражает в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.
  - 3.13. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совета родителей имеет право:
    - Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
    - Принимать участия в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;



- Председатель Совета родителей может присутствовать ( с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета , других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.14. Совета родителей несет ответственность за :

- Выполнение плана работы;
- Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями ) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

#### 4. Документация

4.1. Заседание Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем Совета родителей.

4.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

#### 5. Порядок утверждения Положения, внесения в Положение изменений и дополнений

5.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа Совета родителей и работников Учреждения и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей.

Идентификатор документа 122fba38-c7b2-4490-9cfd-d125f5a2a98f

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Боргардт Анастасия Павловна

0F6946A24E7526F2AEC18A0A25E6E584DA  
C73900  
с 03.08.2021 07:24 по 03.11.2022 07:24  
GMT+03:00

22.09.2022 11:58 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа

