

ПРИКАЗ

от 23.08.2022 г

№ 109

«О проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБДОУ к новому 2022/2023 учебному году»

На основании предписания начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Ачинске - главного государственного санитарного врача по городам Ачинску, Боготолу, Назарово, Ачинскому, Боготольскому, Назаровскому, Бириллюскому, Большеулуйскому, Козульскому, Тюхтетскому районам от 03.08.2022 № 14247, руководствуясь ст.28, 34, 35, 36 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказа Управления образования администрации Назаровского района от 22.08.2022 № 77 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических(профилактических) мероприятий в образовательных организациях», с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в МБДОУ к новому 2022/2023 учебному году;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Всем сотрудникам МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк» осуществлять противоэпидемические мероприятия в соответствии с п.2.3 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

1.Завхозу Тарасовой Е.А. обеспечить в группах условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков.

1.1. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах персонала и воспитанников наличие мыла и кожных антисептиков для обработки рук. А так же за выдачу средств индивидуальной защиты (перчаток и масок) сотрудникам МБДОУ в том числе, имеющим непосредственную работу с пищей (работникам пищеблока, младшим воспитателям) . в работе учитывать частоту замены средств индивидуальной защиты.

1.2. Текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочей поверхности, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бочков унитазов) проводить во время динамических пауз и по окончании работы ДОУ.

2.Младшим воспитателям и уборщику служебных помещений ежедневно производить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Генеральную уборку производить не реже одного раза в неделю. Результатом уборки, обработки и дезинфекции помещений и поверхностей регистрировать в журналах.

2.1.Мытье и обработка посуды и столовых приборов осуществлять при максимальных температурных режимах. Результаты по обработке (дезинфекции) посуды регистрировать в журнале.



3. В группах производить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, а также проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы ДООУ. Результаты кварцевания и проветривания помещений воспитателям фиксировать в журнале.
- 3.1. Обеспечить групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и или на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
4. Ответственному за уборку в музыкальном или физкультурном зале, (после каждого посещения проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. Результаты по обработке (дезинфекции) помещений и поверхностей фиксировать в журнале.
5. Воспитателям групп обрабатывать игрушки, игровые и иные оборудования проводить ежедневно с применением дезинфицирующих средств. Результаты обработки (дезинфекции) регистрировать в журнале.
6. Утренний фильтр с обязательной термометрией сотрудников и воспитанников осуществлять согласно графика. Результаты термометрии сотрудников ДООУ фиксировать в журнале.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДООУ _____ А.П.Боргардт

С приказом ознакомлены ;

Головкова Е.А. _____
Ветошкина Л.Н. _____
Шилова Е.Г. _____
Власова Т.В. _____
Горбачёва Л.Ф. _____
Дворникова Е.В. _____
Катукова Д.А. _____
Коробейникова А.Н. _____
Кусакина Е.Н. _____
Москвичева Н.В. _____
Морозова И.В. _____
Павлова Ю.П. _____
Поспелова Т.Д. _____
Певчева А.А. _____
Тырышкина Е.А. _____
Романенко Л.А. _____
Хмелевская О.Р. _____
Харитоновна М.И. _____
Дмитриева Е.Э. _____
Шумилова С.Г. _____
Буракова Л.В. _____
Чурилова Ю.С. _____





Идентификатор документа 57d63525-140a-4f64-8860-62b8d7b77365

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период
действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Боргардт Анастасия Павловна

0F6946A24E7526F2AEC18A0A25E6E584DA
C73900
с 03.08.2021 07:24 по 03.11.2022 07:24
GMT+03:00

19.10.2022 08:40 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

