Утверждено

 Приказ заведующего МКДОУ

 «Краснополянский

 детский сад «Тополёк»»

 Приказ № 48/б

 от «02» сентября 2014

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М.Максимова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников МКДОУ Краснополянский детский сад "Тополёк"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального козённого дошкольного образовательного учреждения «Краснополянский детский сад «Тополёк» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образо­вании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руковод­ство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового кол­лектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего со­брания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пре­делах его полномочий и в соответствии с законодательством, обя­зательны для исполнения администрацией, всеми членами кол­лектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленче­ских начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Уч­реждения в решении вопросов, способствующих оптимальной орга­низации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь госу­дарственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллектив­ного договора, правила внутреннего трудового распорядка, гра­фики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению про­грамму развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению про­ект годового плана Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, дру­гие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Уч­реждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает фак­ты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий тру­да работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреж­дения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансо­во-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других вы­плат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреж­дении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходова­нии бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующий , заместителя за­ведующего по АХЧ, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение админи­страции предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государ­ственными и муниципальными органами деятельности Учрежде­ния и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы ра­боты с родителями (законными представителями) воспитанни­ков, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необ­ходимые меры, ограждающие педагогических и других работни­ков, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Уч­реждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы про­куратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в обществен­ные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопро­са, касающегося деятельности Учреждения, если его предложе­ние поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в прото­кол.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учрежде­ния.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены пред­ставители Учредителя, общественных организаций, органов му­ниципального и государственного управления. Лица, приглашен­ные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении во­просов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голо­сованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на обще­ственных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосо­ванием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими орга­нами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, Роди­тельским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в засе­даниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Роди­тельскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к об­суждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений но вопросам, рассмат­риваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского коми­тета Учреждения.

**7. Ответственность Общего собрания**

7.1 .Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невы­полнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лип;

- решение.

            8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Об­щего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранич­но, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и пе­чатью Учреждения.