

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Краснополянский детский сад «Тополёк»**

Приказ

От 03.09.2018г.

№99

**«Об утверждении положения о педагогическом совете
МКДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк»**

В соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

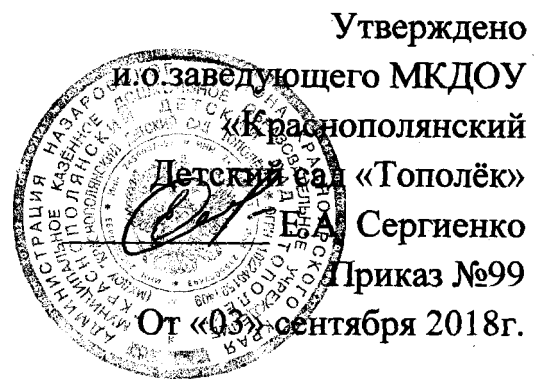
Приказываю:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Краснополянский детский сад «Тополёк»

и.о.Заведующего МКДОУ



Е.А. Сергиенко



ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете

Состав:

Антонова А.В.	Поспелова Т.Д.
Васильева Е.В.	Романенко Ю.В.
Венедиктова О.С.	Третьякова А.В.
Катукова Д.А.	Тырышкина Е.Э.
Кусакина Е.Н.	Харитоновна М.И.
Максимова Т.М.	Шевелкова Е.В.
Москвичева Н.В.	Шумилова С.Г.

1. Общее положения.

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.2 В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-логопед, медсестра.
- 1.3 Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативно-

правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

- 1.4 Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1 Главными задачи Педагогического совета является:

Реализация государственной политики по вопросам образования. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- 2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения. Заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

- 3.1 Педагогический совет имеет право:

Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей и др. необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение

оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за

Выполнения плана работы.

Соответствие принятых решений Законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3 заседание Педагогического совета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4 решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6 Руководитель образовательного учреждения в случае не согласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протокольно. В книги протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.3 Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.