

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Краснополянский детский сад «Тополек»**

Приказ

От 30.08.2019г

№133/а

**«Об утверждении положения о перспективном и календарном планировании
учебно-воспитательного процесса МКДОУ «Краснополянский детский сад
«Тополек»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Р.Ф.»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить на общем педагогическом собрании 30.08.2019, прилагаемое «Положение о перспективном и календарном планировании учебно-воспитательного процесса МКДОУ «Краснополянский детский сад «Тополек». (см.Приложение)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ



Т.М. Максимова

Приложение
Утверждено заведующий
МКДОУ «Краснополянский
детский сад «Тополек»
Приказ №133а от 30.08.2019г.
Т.М. Максимова
Принято на педагогическом совете
Протокол №28 от 30.08.2019г.



Положение о перспективном и календарном планировании учебно-воспитательного процесса МКДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк»

1. Общие положения.

1.1. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МКДОУ в каждой группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

3.4. Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Основание на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.6. Решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4. Организация работы.

4.1. Планирование педагогического процесса выстраивается в соответствии с образовательной программой ДОУ и на основе «Примерной образовательной программы ДО «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

4.2. Перспективный план должен содержать следующие разделы

- режим дня группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- традиции группы (если имеются);

4.3. Календарный план составляется на неделю на основе циклограммы (Приложение).

4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (утренней гимнастики, дидактических и развивающих игр, самостоятельной деятельности, индивидуальной и групповой работы);

- планирование непосредственно образовательной деятельности;

- планирование прогулки;

- планирование второй половины дня (оздоровительных и закаливающих процедур, кружковой работы, игр, самостоятельной деятельности, труда, прогулок, досугов, индивидуальной и групповой работы).

4.6. Календарное планирование следует начинать с комплексно-тематического планирования на год (сетки занятий), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.7. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Индивидуальная работа с детьми планируется ежедневно, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

5.2. Контроль календарного планирования осуществляется заместителем заведующего по ВМР МКДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой в соответствующей тетради. На специально отведенной странице фиксирует дату проверки, рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.