

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Краснополянский детский сад «Тополек»**

**Приказ**

**От 30.08.2019г**

**№119**

**«Об утверждении положения о совете родителей МКДОУ «Краснополянский  
детский сад «Тополек»**

В соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Утвердить «Положения о совете родителей Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Краснополянский детский сад «Тополек»
2. Заслушать утвержденное положение на общем родительском собрании, на педагогическом совете.
3. Утвердить следующий состав родительского совета:

Аниссимов С.В.  
Аниссимова А.А.  
Безрученко Н.А.  
Ваулина И.Ф.  
Каргина Ю.В.  
Коробейникова А.Н.  
Лаврентьева Е.К.

Павлова Ю.П.  
Печеных А.Н.  
Приземная В. С.  
Ухтикова Д.С.  
Филатова И.В.  
Этт Ю.С.

Заведующий МКДОУ



Т.М. Максимова



### 3. Организация деятельности

- 3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.
  - 3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
  - 3.3. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совет родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.
  - 3.4. Заседание Совета родителей правомочно, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совет родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
  - 3.5. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
  - 3.6. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.
  - 3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.
  - 3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.
  - 3.9. Решение Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.
  - 3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.
  - 3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (Учреждения), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.
  - 3.12. Учет мнения Совета родителей Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждением и отражает в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.
  - 3.13. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:
    - Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
    - Принимать участия в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;

- Председатель Совета родителей может присутствовать ( с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета , других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.14. Совета родителей несет ответственность за :

- Выполнение плана работы;
- Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями ) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

#### **4. Документация**

4.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем Совета родителей.

4.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

#### **5. Порядок утверждения Положения, внесения в Положение изменений и дополнений**

5.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа Совета родителей и работников Учреждения и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей.